

現況報告書（令和2年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
				01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	札幌もいわ会				
(8)主たる事務所の住所					
(9)主たる事務所の電話番号	(10)主たる事務所のFAX番号	(11)従たる事務所の有無			
		2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	https://moiwason.jp/		(14)法人のメールアドレス	s.moivasou@bz01.plala.or.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成6年3月7日	(16)法人の設立登記年月日	平成6年3月7日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	4	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	20,000
-----------	---	-----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
藤原 理佐		H29.4.1 ~ H33.6			1
榎本 悦子		H29.4.1 ~ H33.6			1
前田 律子		H29.4.1 ~ H33.6			1
中西 悦子		H29.4.1 ~ H33.6			1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	14,315,403	2 特例無
----------	---	----------	---	-------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況			(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
猪狩 隆一	1 理事長	平成28年3月22日	1 常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	3 施設の管理者			1 有	2
猪狩 ふみの	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	3 施設の管理者			1 有	2
光富 政道	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者			2 無	2
浅石 和昭	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者			2 無	2
高橋 徹	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者			2 無	2
外崎 亜由美	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月11日		
	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者			2 無	2

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」は、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」は、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	10,000
----------	---	----------	---	------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	
竹中 正美	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	5 財務管理に識見を有する者(税理士)	令和1年6月11日
山崎 克己	R1.6.11 ~ R3年定時評議員会終結時まで	2 社会福祉事業に識見を有する者(税理士)	令和1年6月11日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	1	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	8	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	1
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.3

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月11日	4	1			平成30年度監事監査収支決算報告、平成30年度決算報告における事業報告並びに計算書類(貸借対照表及び収支計算書)及び財産目録の報告、役員選任に対する承認について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年5月24日	6	2	平成30年度事業報告及び収支決算(本部・もいわ荘)、平成30年度監事報告第4四半期分収支及び収支決算について、評議員会の開催について
令和2年3月18日	6	2	理事長及び業務執行理事の選任について、評議員選任候補者推薦について、令和元年度施設設計第1次補正予算案について、令和2年度本部・施設事業計画及び当初予算案について、経理規程改正について、給与規程一部改正について、苦情解決第三者委員の委嘱について、令和2年度施設長選任及び職員昇給・役員報酬について、令和元年度監事報告第1・2・3四半期分について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

竹中 正美
山崎克巳

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

特になし

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		
001	法人本部	00000001	本部経理区分		法人本部					
					4 その他	4 その他	平成6年4月1日	0	0	
		ア建設費								
		イ大規模修繕								
002	もいわ荘	01020201	母子生活支援施設		もいわ荘					
					3 自己所有	3 自己所有	平成6年4月1日	20	11,561	
		ア建設費								
		イ大規模修繕								

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
地域における公益的な取組⑨(その他)	もいわ荘 地域貢献活動	札幌市南区川沿5条4丁目2-5
	地域住民(せせらぎ会)に対しての催しのための場所の提供	
地域における公益的な取組⑧(地域の関係者とのネットワークづくり)	もいわ荘 地域貢献活動	札幌市南区川沿5条4丁目2-5
	地域住民の行事への招待	

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

13. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	1 有
㊪苦情処理結果	1 有
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	56,761,468
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	52,091,181

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
もいわ荘	H29年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

① 実施者の区分	
② 実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③ 業務内容	
④ 費用〔年額〕（円）	

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

① 所轄庁から求められた改善事項	1. 理事長及び常務理事は、毎会計年度4か月を超える間隔で2回以上、事故の職務執行状況を理事会に報告し、これを議事録に明記すること。
	2. 経理規程について、社会福祉法人会計基準に準拠していない規定があることから、必要な見直しを行うこと。
	3. 会計処理を行う際は、経理規程に基づき、会計伝票または仕訳日記帳に会計責任者の承認印または承認の署名を受けること。
	4. 除雪などの業務委託契約について、契約書の作成を省略できる場合でも、契約の適正な履行を確保するため、特に軽微な契約(おおむね10万円未満)を除き、請書又はこれに準ずる書面を徴取すること。
	5. 寄附金品を受け入れた場合は経理規程に基づき、理事長の承認を受けること。

② 実施した改善内容

1. について	口頭では随時報告をしてきたがこれからは議事録に明記することとする。
2. について	経理規程については新しく全体的に見直しをかけた。
3. について	規程に基づきこれからはそのようにします。
4. について	契約書の添付がもれていたので契約書をつけ整備しました。
5. について	これからはそのようにします。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	